



Burgemeester van Reenensingel 101  
Postbus 420  
2800 AK Gouda

T 085 - 486 24 50  
E info@sikb.nl  
I www.sikb.nl

## Overzicht wijzigingen certificatieschema BRL SIKB 6000 versie 5.0

### Inhoud

|  |   |
|--|---|
| BRL SIKB 6000, van versie 4.2 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0 ..... | 2 |
| Protocol 6001 van versie 4.0 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0.....   | 4 |
| Protocol 6002 van versie 4.0 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0.....   | 5 |
| Protocol 6003 van versie 3.2 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0.....   | 7 |

## BRL SIKB 6000, van versie 4.2 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0

| BRL SIKB 6000 versie 8.2 | Paragraaf in versie 5.0   | Beschrijving aanpassing in versie 5.0  |
|--------------------------|---|--|
| Algemeen                 | Algemeen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tekstuele verbeteringen en verduidelijkingen (t.b.v. leesbaarheid). Deze worden niet nader per paragraaf apart benoemd.</li> <li>Verwijzingen naar normdocumenten zijn geactualiseerd.</li> </ul> |
| Algemeen                 | Algemeen  | Nieuw: Engelstalige titel en samenvatting<br>Verplaatsing: colofon   |
| 1.1                      | 1.1 Onderwerp   | Overgangsregeling verplaatst naar colofon  |
| 1.2                      | 1.2 Toepassingsgebied   | -  |
| 1.3                      | 1.3 Definities  | Lijst is uitgebreid met termen samenhangende met certificering en auditing.  |
| (-)                      | 1.4 Wettelijke eisen  | Nieuw: overzicht van wettelijke eisen in BRL en protocollen  |
| (-)                      | 1.5 Van toepassing zijnde normen                                  | Nieuwe subparagraaf met van toepassing zijn de normen binnen deze BRL  |
| 1.4                      | 1.6 Afkortingen   | -  |
| 2.1                      | 2.1 Algemeen  | -  |
| 2.2                      | 2.2 Gegevens voor aanvang sanering/<br>nazorg                     | -  |
| 2.3                      | 2.3 Ongewoon voorval / calamiteit                                 | -  |
| 2.4                      | 2.4 Alternatieve werkwijzen                                       | Aangevuld met duidelijker rol voor CI en met restrictie toepassing bij afwijking van verwachtingen, e.e.a. conform eerder vastgesteld Wijzigingsblad.  |
| 3.1                      | 3.1 Taakverdeling, verantwoordelijk-<br>heden en functiescheiding | Eisen aan functiescheiding geharmoniseerd met andere BRL-en  |
| 3.2                      | 3.2.1 Omvang kwaliteitssysteem                                    | Toevoeging tot hanteren alternatief kwaliteitssysteem dan de eisen van ISO 9001  |
|                          | 3.2.2 Gedocumenteerd<br>kwaliteitssysteem                         | -  |
| 3.3                      | 3.3 Borging eisen in kwaliteitssysteem                            | -  |
| 3.4                      | 3.4 Opdrachtvorming   | -  |
| 3.5                      | 3.5 Evaluatieverslag/realisatierapport                            | -  |
| 3.6                      | 3.6 Vakbekwaamheid  | Nieuwe projectleiders moeten nog wel intern getoetst worden, maar niet meer aangemeld bij CI voordat zij ingezet kunnen worden.  |
| 3.7                      | 3.7 Inlenen en uitbesteden  | -  |
| 3.7.1                    | 3.7.1 Inlenen van personeel                                       | -  |
| 3.7.2                    | 3.7.2 Uitbesteden van werk  | -  |
| 3.8.1                    | 3.8.1 Documenten op locatie van werk                              | -  |
| 3.8.2                    | 3.8.2 Op kantoor van opdrachtnemer                                | -  |
| 3.9                      | 3.9 Interne audits  | -  |
| 3.10                     | 3.10 Informatie aan certificatie-<br>instelling                   | Bepalingen omtrent informatievoorziening tbv onaangekondigde audit en omtrent laag-frequent werk zijn aangepast en verplaatst naar bijlage 1, par 4.8.3  |
| 3.11                     | 3.11 Directiebeoordeling  | -  |

| BRL SIKB 6000 versie 8.2 | Paragraaf in versie 5.0                                       | Beschrijving aanpassing in versie 5.0   |
|--------------------------|---|---|
| 3.12                     | 3.12 Reactie op beoordeling bevoegd gezag                     | -   |
| 3.13                     | 3.13 Aanvragen erkenningen                                    | -   |
| (-)                      | 3.14 Klachten   | Nieuwe paragraaf, eis volgt uit oude paragraaf 3.14 'Corrigerende maatregelen'  |
| 3.15                     | 3.15 Archivering  | -   |
| 3.16                     | 3.16 Herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen           | Nieuwe tekst: essentie is de wijze waarop herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen tot stand moeten komen,  |
|                          | 3.16.1 Corrigerende maatregelen bij niet-kritieke afwijkingen | Nieuwe tekst: bepaald termijn waarop maatregelen moeten worden genomen (deels afkomstig uit oude par. 4.5.6)  |
|                          | 3.16.2 Corrigerende maatregelen bij kritieke afwijkingen      | Nieuwe tekst: bepaald termijn waarop maatregelen moeten worden genomen (deels afkomstig uit oude par. 4.5.6)  |
|                          | 3.16.3 Beoordeling van corrigerende maatregelen               | Nieuwe tekst: bepaald termijn waarop maatregelen moeten worden genomen (deels afkomstig uit oude par. 4.5.6)  |
| Hoofdstuk 4              | Bijlage 1   | Bepalingen zijn gemoderniseerd en geschikt gemaakt voor toepassing voor meerdere Bodembeheer-BRL-en. Er zijn o.a. wijzigingen t.a.v. inhoud, tijdsbesteding en frequentie van de audits. Kwaliteitssystemen voor verschillende BRL-en sluiten hierdoor beter aan en gecombineerde audits zijn beter te plannen. |
| Bijlage 1                | (-)   | Vervallen: betreft gegevens benodigd bij beslissing CI. Dit betreft autonoom proces CI waaraan via accreditatienormen reeds eisen zijn gesteld.   |
| Bijlage 2                | Bijlage 1, annex 1  | Betreft Reglement gebruik beeldmerk. Dit is geactualiseerd.   |
| Bijlage 3                | Bijlage 1, annex 3  | Betreft uit te voeren aantal inspecties   |
| Bijlage 4                | (-)   | Vervallen: betreft meldingsformulier monsterneming. Dit wordt vrij gelaten aan CI en certificaathouders. Dit sluit aan op bijlage 1, par 4.8.3  |
| Bijlage 5                | Bijlage 1, annex 2 en 3                                       | Betreft uitvoering combinatie-auditing. Met nieuwe bijlage 1 (ipv oude hoofdstuk 4) zijn mogelijkheden verruimd.  |

## Protocol 6001 van versie 4.0 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0

| Protocol 6001 versie 4.0 | Paragraaf in versie 5.0   | Beschrijving aanpassing in versie 5.0   |
|--------------------------|---|---|
| Algemeen                 | Algemeen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tekstuele verbeteringen en verduidelijkingen (t.b.v. leesbaarheid). Deze worden niet nader per paragraaf apart benoemd.</li> <li>term 'opdrachtnemer' is vervangen door de term '(potentiële) certificaathouder'</li> <li>Verwijzingen naar normdocumenten zijn geactualiseerd.</li> </ul> |
| Algemeen                 | Algemeen  | Nieuw: Engelstalige titel en samenvatting<br>Verplaatsing: colofon  |
| 1.                       | 1. Doel van het protocol  | -   |
| 2.                       | 2. Principe van het proces  | Toevoeging par 2.2: van toepassing zijnde normen<br>Hernummering daaropvolgende (sub-)paragrafen  |
| 3.                       | 3. Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem                     | De teksten van hoofdstuk 3, incl. sub-paragrafen zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel zijn de wijzigingen uit het eerder vastgestelde Wijzigingsblad verwerkt in de tekst (par 3.1).  |
| 4.                       | 4. Verantwoordelijkheden  | Teksten van hoofdstuk 4 zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel is Wijzigingsblad verwerkt (par 4.1.1).  |
| 5.                       | 5. Apparatuur en hulpmiddelen   | Teksten van hoofdstuk 5 zijn inhoudelijk niet gewijzigd   |
| 6.                       | 6. Werkwijze bij milieukundige processturing                            | Teksten van hoofdstuk 6 zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel is Wijzigingsblad verwerkt (par 6.1).  |
| 7.                       | 7. Werkwijze bij milieukundige verificatie (sanering)                   | Teksten van hoofdstuk 7 zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel is Wijzigingsblad verwerkt (par 7.2.4 en 7.3).   |
| 8.                       | 8. :Logboek en evaluatieverslag   | De teksten van hoofdstuk 8 zijn inhoudelijk niet gewijzigd  |
| Bijlage 1                | Bijlage 1 Stappenschema beoordeling eindbemonstering grondwatersanering | -   |
| Bijlage 2a               | Bijlage 2A Inhoud evaluatieverslag bij sanering met saneringsplan       | -   |
| Bijlage 2b               | Bijlage 2B Inhoud evaluatieverslag bij sanering o.b.v. melding (BUS)    | -   |
| Bijlage 3                | Bijlage 3 Inhoud van het kwaliteitsplan                                 | -   |
| Bijlage 4                | Bijlage 4 Voorbeeld inhoud van het verificatieplan                      | -   |
| Bijlage 5                | Bijlage 5 Inhoud van het nazorgstatusrapport                            | -   |

## Protocol 6002 van versie 4.0 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0

| Protocol 6002 versie 4.0 | Paragraaf in versie 5.0   | Beschrijving aanpassing in versie 5.0   |
|--------------------------|---|---|
| Algemeen                 | Algemeen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekstuele verbeteringen en verduidelijkingen (t.b.v. leesbaarheid). Deze worden niet nader per paragraaf apart benoemd.</li> <li>• term 'opdrachtnemer' is vervangen door de term '(potentiële) certificaathouder'</li> <li>• Verwijzingen naar normdocumenten zijn geactualiseerd.</li> </ul> |
| Algemeen                 | Algemeen  | Nieuw: Engelstalige titel en samenvatting<br>Verplaatsing: colofon  |
| 1.                       | 1. Doel van het protocol  | -   |
| 2.                       | 2. Principe van het proces  | Toevoeging par 2.2: van toepassing zijnde normen<br>Hernummering daaropvolgende (sub-)paragrafen  |
| 3.                       | 3. Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem                   | De teksten van hoofdstuk 3, incl. sub-paragrafen zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel zijn de wijzigingen uit het eerder vastgestelde Wijzigingsblad verwerkt in de tekst (par 3.1).  |
| 4.                       | 4. Verantwoordelijkheden  | Teksten van hoofdstuk 4 zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel is Wijzigingsblad verwerkt (par 4.1.1 en 4.1.2).   |
| 5.                       | 5. Apparatuur en hulpmiddelen   | Teksten van hoofdstuk 5 zijn inhoudelijk niet gewijzigd   |
| 6.                       | 6. Werkwijze bij milieukundige processturing                          | Teksten van hoofdstuk 6 zijn inhoudelijk niet gewijzigd. Wel is Wijzigingsblad verwerkt (par 6.1).  |
| 7.                       | 7. Werkwijze bij milieukundige verificatie (sanering)                 | Teksten van hoofdstuk 7 zijn inhoudelijk niet gewijzigd.  |
| 8.                       | 8. Registratie en evaluatieverslag                                    | De teksten van hoofdstuk 8 zijn inhoudelijk niet gewijzigd  |
| Bijlage 1                | Bijlage 1 Stappenschema beoordeling eindbemonstering in situ sanering |   |
| Bijlage 2                | Bijlage 2 Inhoud kwaliteitsplan                                       |   |
| Bijlage 3a               | Bijlage 3A Inhoud evaluatieverslag bij sanering met saneringsplan     |   |
| Bijlage 3b               | Bijlage 3B Inhoud evaluatieverslag bij sanering o.b.v. melding (BUS)  |   |
| Bijlage 4                | Bijlage 4 Inhoud van het verificatieplan                              |   |
| Bijlage 5                | Bijlage 5 Inhoud van het nazorgstatusrapport                          |   |



Burgemeester van Reenensingel 101  
Postbus 420  
2800 AK Gouda

T 085 - 486 24 50  
E info@sikb.nl  
I www.sikb.nl

| Protocol 6002 versie 4.0 | Paragraaf in versie 5.0  | Beschrijving aanpassing in versie 5.0 |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| Bijlage 6                | Bijlage 6 Inhoud van het nazorgplan                              |                                       |
| Bijlage 7                | Bijlage 7 In-situ saneringstechnieken en te monitoren parameters |                                       |

## Protocol 6003 van versie 3.2 (met wijzigingsblad) naar versie 5.0

| Protocol 6003 versie 3.2 | Paragraaf in versie 5.0                                    | Beschrijving aanpassing in versie 5.0   |
|--------------------------|--|---|
| Algemeen                 | Algemeen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekstuele verbeteringen en verduidelijkingen (t.b.v. leesbaarheid). Deze worden niet nader per paragraaf apart benoemd.</li> <li>• term 'opdrachtnemer' is vervangen door de term '(potentiële) certificaathouder'</li> <li>• Verwijzingen naar normdocumenten zijn geactualiseerd.</li> </ul>                             |
| Algemeen                 | Algemeen   | Nieuw: Engelstalige titel en samenvatting<br>Verplaatsing: colofon  |
| 1.                       | 1. Doel van het protocol                                   | -   |
| 2.                       | 2. Principe van het proces                                 | Toevoeging par 2.2: van toepassing zijnde normen<br>Hernummering daaropvolgende (sub-)paragrafen  |
| 3.                       | 3. Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem        | De teksten van hoofdstuk 3, incl. sub-paragrafen zijn inhoudelijk niet gewijzigd.   |
| 4.                       | 4. Verantwoordelijkheden                                   | Par 4.1.1. Bepalingen rond assisteren MKB-er zijn gewijzigd conform reeds vastgesteld Wijzigingsblad<br>Par 4.1.2. Bepalingen onderhoudseis projectleider zijn geconcretiseerd (naar uren en naar vast omschreven werkzaamheden) en bij > 10 jaar ononderbroken ervaring vervalt onderhoudseis.<br>Overige teksten van hoofdstuk 4 zijn inhoudelijk niet gewijzigd. |
| 5.                       | 5. Apparatuur en hulpmiddelen                              | Teksten van hoofdstuk 5 zijn inhoudelijk niet gewijzigd   |
| 6.                       | 6. Werkwijze bij milieukundige processturing               | Teksten van hoofdstuk 6 zijn inhoudelijk niet gewijzigd.  |
| 7.                       | 7. Werkwijze bij milieukundige verificatie                 | Teksten van hoofdstuk 7 zijn inhoudelijk niet gewijzigd.  |
| 8.                       | 8. Registratie en realisatierapport/ evaluatieverslag      | De teksten van hoofdstuk 8 zijn inhoudelijk niet gewijzigd  |
| Bijlage 1                | Bijlage 1 Inhoud realisatierapport/ evaluatieverslag       | Bij inhoud realisatierapport en bij inhoud evaluatieverslag is beiden bij onderdeel 'Bemonsteren en analyseresultaten' opgenomen 'werkwijze en resultaten van meting mors en meting vertroebeling. Dit conform reeds vastgesteld Wijzigingsblad.  |
| Bijlage 2                | Bijlage 2 Meetinstrumenten en schatting meetnauwkeurigheid | (-)   |